



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ,
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ &
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝ. ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ
ΑΝΑΠΗΡΙΑ (ΑμεΑ)
ΤΜΗΜΑ ΧΡΟΝΙΩΣ ΠΑΣΧΟΝΤΩΝ &
ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ

Ταχ. Διεύθυνση: Σολωμού 60, 10432 Αθήνα

Πληροφορίες: Ζ. Κανιά

Τηλέφωνο: 210 5281155

Φαξ: 210 5281113

Ηλ. Ταχ.: family3@yeka.gr

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Αθήνα, 26/3/2019

Αρ. πρωτ. Γ.Π./Δ12/οικ. 13737/304

Θέμα: Καθορισμός των δικαιολογητικών και της διαδικασίας καταβολής των εξόδων κηδεύσεως αποβιωσάντων ανασφαλιστών υπερηλίκων του ν. 1296/1982, όπως ισχύει μετά και την τροποποίηση των διατάξεων του με τον ν. 4093/2012.

ΑΠΟΦΑΣΗ
Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ & ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ
ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παραγράφου 8 του άρθρου 45 και του άρθρου 48 του ν.4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30).
2. Τις διατάξεις του ν.1296/1982 «Για την ασφάλιση ανασφαλιστών ομάδων» (Α'128) όπως ισχύουν μετά και την τροποποίηση με τις διατάξεις της παραγράφου 5 της υποπαραγράφου ΙΑ6 του άρθρου πρώτου του ν.4093/2012 «Εγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016 – Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013–2016» (Α' 222).
3. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύουν.
4. Τις διατάξεις του άρθρου 75 του ν.4446/2016 «Πτωχευτικός κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη..... τροποποιήσεις του ν.4270/2014...» (Α' 240), όπως ισχύουν.
5. Τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της κυβέρνησης και των κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» (Α' 29), όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του π.δ./τος 63/2005 «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» (Α' 98), όπως ισχύει.
7. Τις διατάξεις του π.δ./τος 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145), όπως ισχύουν.
8. Τις διατάξεις του π.δ./τος 134/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης» (Α' 168), όπως ισχύουν.
9. Τις διατάξεις του π.δ./τος 73/2015 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 116).
10. Τις διατάξεις του π.δ./τος 125/2016 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 210).
11. Την αριθμ. Α1/387/2-12-1986 κοινή υπουργική απόφαση «Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση των παροχών του ΟΓΑ» (Β' 848), όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με την υπ' Αριθμ. Φ15/8/4588/18-2-2016 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης - Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Συμπλήρωση της αριθμ. Α1/387/2.12.1986 (Β' 848) κοινής υπουργικής απόφασης “Δικαιολογητικά που απαιτούνται για τη χορήγηση των παροχών του ΟΓΑ” και τροποποίηση της ΔΙΑΔΠ/Ε/10264 (ΦΕΚ 726/Β/2003) κοινή υπουργική απόφαση “Καθορισμός διοικητικών διαδικασιών και των αντίστοιχων εντύπων τους αρμοδιότητας Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων – ΟΓΑ που διεκπεραιώνονται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)”» (Β' 656).
12. Την αριθμ. Υ28/8.10.2015 απόφαση του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Αναπληρώτρια Υπουργό Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης Θεανώ Φωτίου» (Β' 2168), όπως ισχύει.
13. Την αριθμ. 1557/2/12-7-2018 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ).
14. Την αριθμ. πρωτ. 15/1-1-2019 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ύψους ενός εκατομμυρίου πεντακοσίων χιλιάδων ευρώ (1.500.000 €) οικονομικού έτους 2019 ΚΑΕ 286201 του προϋπολογισμού του ΟΠΕΚΑ (ΑΔΑ: 6ΩΣΑ46Μ9ΗΓ-ΥΗΝ).
15. Την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 6876/480/13-2-2019 εισηγητική έκθεση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.
16. Το με αριθμ. πρωτ. 2/22152/0021/21-03-2019 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
17. Το γεγονός ότι, από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Υποβολή Αίτησης- Υπεύθυνης Δήλωσης

Για την καταβολή των εξόδων κηδείας, σε περίπτωση θανάτου ανασφάλιστου υπερήλικα του ν. 1296/1982 όπως ισχύει μετά και την τροποποίηση των διατάξεων του με τον ν.4093/2012, απαιτείται σχετική αίτηση-υπεύθυνη δήλωση του προσώπου που επιμελήθηκε της κηδείας. Στην ως άνω αίτηση δηλώνει ότι επιμελήθηκε της κηδείας και ότι δεν δικαιούται να εισπράξει τα έξοδα κηδείας από οποιαδήποτε άλλο φορέα εσωτερικού ή εξωτερικού. Η αίτηση-υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται από τον αιτούντα μαζί με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά στο Τμήμα Χορήγησης Παροχών Ανασφαλιστών Υπερήλικων της Διεύθυνσης Παροχών Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΠΕΚΑ ή στο Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Παροχών και Ενδικοφανών Προσφυγών των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ ή στα Κέντρα Κοινότητας της Χώρας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 48 του ν.4520/2018 (Α' 30).

Η υποβολή της αίτησης-υπεύθυνης δήλωσης δύναται να γίνεται και ηλεκτρονικά.

Αιτήσεις που υποβάλλονται στα Κέντρα Κοινότητας, τα οποία έχουν την ευθύνη ελέγχου των στοιχείων της ταυτότητας του αιτούντα, θεωρείται ότι υποβάλλονται αυτοπροσώπως για την έκδοση της πράξης στην αρμόδια υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ.

Άρθρο 2

Δικαιολογητικά

1. Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη της συνδρομής των προϋποθέσεων χορήγησης των εξόδων κηδείας αποβιωσάντων ανασφαλιστών υπερήλικων του ν. 1296/1982 όπως ισχύει μετά και την τροποποίηση των διατάξεών του με τον ν.4093/2012 για όσους υποβάλλουν αίτηση – υπεύθυνη δήλωση, σύμφωνα με το άρθρο 1 της παρούσας, είναι τα ακόλουθα:

α) Απόσπασμα Ληξιαρχικής Πράξης Θανάτου.

β) Απόδειξη λιανικών συναλλαγών - παροχής υπηρεσιών του γραφείου τελετών, πρωτότυπη και εξοφλημένη, με το όνομα και το ΑΦΜ του δικαιούχου.

Στην περίπτωση που δεν περιλαμβάνονται στην ως άνω απόδειξη του γραφείου τελετών τα έξοδα μεταφοράς της σωρού για ταφή/καύση, σε άλλη Δημοτική Ενότητα ή προς και από το εξωτερικό, απαιτείται ξεχωριστή απόδειξη λιανικών συναλλαγών - παροχής υπηρεσιών, πρωτότυπη και εξοφλημένη.

Στην περίπτωση που η απόδειξη λιανικών συναλλαγών - παροχής υπηρεσιών του γραφείου ή / και η απόδειξη λιανικών συναλλαγών - παροχής υπηρεσιών για τα έξοδα μεταφοράς της σωρού φέρουν την ένδειξη “επί πιστώσει” θα πρέπει να επισυνάπτονται οι εξοφλητικές αποδείξεις.

γ) Στην εξαιρετική περίπτωση που οι υπηρεσίες δεν παρασχέθηκαν από εργολάβο κηδειών, αλλά από άλλο πρόσωπο, μη επιτηδευματία, όπως ενδεικτικά μπορεί να συμβαίνει σε ακριτικά νησιά, απαιτείται:

i) Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου ότι δεν ανέλαβε την κηδεία γραφείο τελετών.

ii) Υποβολή όλων των σχετικών πρωτότυπων αποδείξεων παροχής υπηρεσιών ή πώλησης αγαθών, σχετικά με την κηδεία και τη μεταφορά της σωρού.

δ) Βιβλιάριο υγείας του θανόντος, προκειμένου να ακυρωθεί από την αρμόδια Υπηρεσία ή σε περίπτωση απώλειάς του, σχετική υπεύθυνη δήλωση του επιμεληθέντος της κηδείας δικαιούχου.

ε) Φωτοαντίγραφο πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου καταθετικού λογαριασμού Τράπεζας ή ΕΛΤΑ, από την οποία να προκύπτει ο αριθμός “ IBAN” και τα στοιχεία του δικαιούχου, εφόσον η αίτηση-υπεύθυνη δήλωση δεν υποβάλλεται στα Κέντρα Κοινότητας ή ηλεκτρονικά.

στ) Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου ή Ειδικού Δελτίου Ταυτότητας Ομογενούς του δικαιούχου, εφόσον η αίτηση-υπεύθυνη δήλωση δεν υποβάλλεται στα Κέντρα Κοινότητας ή ηλεκτρονικά.

2. Στις περιπτώσεις που λόγω θρησκευτικών πεποιθήσεων και πολιτιστικών χαρακτηριστικών κατά την τελετή κηδείας - ταφής δεν γίνεται χρήση γραφείου τελετών, εφαρμόζονται οι διατάξεις της αριθμ.Φ15/8/4588/18-2-2016 (Β' 656) κοινής υπουργικής απόφασης.

3. Σε περίπτωση υποβολής αίτησης για την καταβολή των εξόδων κηδείας χωρίς την προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών, ο ενδιαφερόμενος υποχρεούται να τα προσκομίσει εντός προθεσμίας τεσσάρων (4) μηνών από την ημερομηνία αποδεδειγμένης παραλαβής του σχετικού εγγράφου αναζήτησής αυτών από την αρμόδια Υπηρεσία του ΟΠΕΚΑ, σε διαφορετική δε περίπτωση αυτά δεν καταβάλλονται.

4. Σε περίπτωση που η ταφή ή η καύση πραγματοποιηθεί στο εξωτερικό καταβάλλεται η δαπάνη, εφόσον τα προσκομισθέντα δικαιολογητικά είναι νομίμως μεταφρασμένα.

5. Στις περιπτώσεις ηλεκτρονικής υποβολής της σχετικής αίτησης – υπεύθυνης δήλωσης τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά δύναται να υποβάλλονται ηλεκτρονικά, εκτός από τα παραστατικά των αποδείξεων λιανικών συναλλαγών-παροχής υπηρεσιών του γραφείου τελετών και των αποδείξεων των επί μέρους εξόδων του δικαιούχου, τα οποία πρέπει να υποβάλλονται πρωτότυπα στις αναφερόμενες στο άρθρο 4 αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά επί αποδείξει.

6. Οι αρμόδιες Υπηρεσίες του ΟΠΕΚΑ προβαίνουν σε ηλεκτρονικούς ελέγχους και διασταυρώσεις των δηλωθέντων στοιχείων και πληροφοριών για την επαλήθευσή τους, σε συνεργασία και με άλλες αρμόδιες αρχές, φορείς και Υπηρεσίες, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν.4520/2018 (Α' 30).

Επίσης, προβαίνουν σε δειγματοληπτικούς ελέγχους σύμφωνα με τους όρους, τις προϋποθέσεις και τη διαδικασία που προβλέπονται από τις διατάξεις της παραγράφου 3 του άρθρου 10 του ν.3230/2004 (Α' 44).

Άρθρο 3

Λοιπά θέματα εκκαθάρισης της δαπάνης

1. Στον επιμεληθέντα της κηδείας δικαιούχο καταβάλλεται το ποσό που αναγράφεται στην πρωτότυπη απόδειξη λιανικών συναλλαγών -παροχής υπηρεσιών του γραφείου τελετών. Το ποσό αυτό δεν μπορεί να υπερβαίνει σε καμία περίπτωση το προβλεπόμενο στην παράγραφο 8 του άρθρου 45 του ν. 4520/2018 (Α' 30) ανώτατο ποσό, όπως κάθε φορά ισχύει.

Στο ως άνω καταβαλλόμενο ποσό συμπεριλαμβάνονται και τα έξοδα μεταφοράς της σωρού για ταφή - καύση σε άλλη Δημοτική Ενότητα ή προς και από το εξωτερικό. Στην περίπτωση που τα έξοδα αυτά δεν περιλαμβάνονται στην ως άνω απόδειξη απαιτείται ξεχωριστή πρωτότυπη απόδειξη λιανικών συναλλαγών παροχής υπηρεσιών, πρωτότυπη και εξοφλημένη.

2. Τα έξοδα κηδείας δεν καλύπτουν αποβιώσαντα προστατευόμενα μέλη της οικογένειας ανασφαλιστων υπερηλίκων του ν. 1296/1982 όπως ισχύει μετά και την τροποποίηση των διατάξεών του με τον ν.4093/2012.

3. Ο δικαιούχος δύναται να εκχωρήσει το δικαίωμα είσπραξης σε τρίτο, υποβάλλοντας σχετική εξουσιοδότηση, νόμιμα θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής του.

Εφόσον εμφανιστεί ως δικαιούχος ο εργολάβος κηδειών, απαιτείται επίσης εξουσιοδότηση, νομίμως θεωρημένη, του προσώπου που κατ' εντολή του ανέλαβε την κηδεία και βεβαίωσή του επί της απόδειξης παροχής υπηρεσιών ότι προσφέρθηκαν όλα τα αναγραφόμενα είδη και υπηρεσίες.

4. Σε καμία περίπτωση δεν καταβάλλεται δαπάνη που αφορά σε έξοδα κυλικείου.

Άρθρο 4

Αρμόδια Όργανα- Διαδικασία Πληρωμής

1. Αρμόδια Όργανα για τη συγκέντρωση των αιτήσεων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την καταβολή των εξόδων κηδείας που καθορίζονται με την παρούσα απόφαση είναι το Τμήμα Χορήγησης Παροχών Ανασφαλιστών Υπερηλίκων της Διεύθυνσης Παροχών Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Κεντρικής Υπηρεσίας του ΟΠΕΚΑ και το Τμήμα Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Παροχών και Ενδικοφανών Προσφυγών των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ καθώς και τα Κέντρα Κοινότητας.

2. Αρμόδιο Όργανο για την έκδοση πράξης καταβολής ή μη των εξόδων κηδείας είναι ο Προϊστάμενος του αρμοδίου Τμήματος Χορήγησης Παροχών Ανασφαλιστών Υπερηλίκων της Διεύθυνσης Παροχών Κοινωνικής Αλληλεγγύης της Κεντρικής Υπηρεσίας ή ο Προϊστάμενος του αρμοδίου Τμήματος Χορήγησης και Ελέγχων Προνοιακών Παροχών και Ενδικοφανών Προσφυγών των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ.

3. Η Διεύθυνση Πληροφορικής του ΟΠΕΚΑ δημιουργεί, σε μηνιαία βάση, ηλεκτρονικό αρχείο με τα στοιχεία των θανόντων συνταξιούχων, των δικαιούχων πληρωμής και τα δικαιούμενα ποσά, όπως αυτά προκύπτουν από την καταχώρηση των στοιχείων των υποβαλλόμενων αιτήσεων για επεξεργασία και μηχανογραφική εκκαθάριση από την ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

4. Η μηχανογραφική εκκαθάριση της δαπάνης πρέπει να καλύπτει όλους τους απαραίτητους μηχανογραφικούς ελέγχους, ώστε να εξασφαλίζεται η πληρότητα και η ακρίβεια της εκκαθάρισης αυτής, η οποία πιστοποιείται με την φυσική ή ηλεκτρονική υπογραφή των αρμοδίων οργάνων της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας, επί καταστάσεων, στις οποίες αναγράφονται, αναλυτικά οι Αριθμοί Μητρώου των θανόντων συνταξιούχων, τα ονοματεπώνυμα των δικαιούχων, τα πληρωτέα ανά δικαιούχο και ανά τράπεζα ποσά, τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ανά δικαιούχο και συγκεντρωτικά, το σύνολο των δικαιούχων, το συνολικό προς πληρωμή ποσό, η αμοιβή ΔΙΑΣ και το σύνολο των τυχόν κρατήσεων.

5. Οι εν λόγω καταστάσεις υπογράφονται με φυσική ή ηλεκτρονική υπογραφή και από τον Προϊστάμενο του αρμοδίου Τμήματος Χορήγησης Παροχών Ανασφαλιστών Υπερηλίκων της Κεντρικής Υπηρεσίας ή της Περιφερειακής Διεύθυνσης του ΟΠΕΚΑ και διαβιβάζονται στα αρμόδια Τμήματα της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του ΟΠΕΚΑ για εκκαθάριση, έκδοση χρηματικού εντάλματος και εντολής πληρωμής.

6. Στον ΟΠΕΚΑ τηρείται αναλυτικό ηλεκτρονικό αρχείο με τα ανωτέρω στοιχεία, στο οποίο έχουν πρόσβαση οι εξουσιοδοτημένοι χρήστες του ΟΠΕΚΑ καθώς και οι υπάλληλοι των Κέντρων Κοινότητας, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 48 του ν.4520/2018.

7. Η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω του Διατραπεζικού Συστήματος Πληρωμών (ΔΙΑΣ), με πίστωση τραπεζικού λογαριασμού επιλογής του δικαιούχου.

8. Σε περίπτωση απόρριψης της πίστωσης του τραπεζικού λογαριασμού του δικαιούχου, για οποιοδήποτε λόγο ή απόδοσης μικρότερου του δικαιούμενου ποσού, είναι δυνατή, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου και την έγκριση του Προϊσταμένου του αρμοδίου Τμήματος της Κεντρικής Υπηρεσίας ή των Περιφερειακών Διευθύνσεων του ΟΠΕΚΑ, η πληρωμή της δαπάνης και χωρίς τη

μεσολάβηση της Μηχανογραφικής Υπηρεσίας, με ταυτόχρονη ενημέρωση του ηλεκτρονικού αρχείου που τηρείται στον ΟΠΕΚΑ.

Άρθρο 5
Παραγραφή αξίωσης

Η αξίωση για την απόδοση των εξόδων κηδείας παραγράφεται μετά την πάροδο διετίας από τον θάνατο του συνταξιούχου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 26 Μαρτίου 2019

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΘΕΑΝΩ ΦΩΤΙΟΥ

ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ :

- Εθνικό Τυπογραφείο (για δημοσίευση)

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ :

- Γραφείο κας Υπουργού
- Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού κας Φωτίου
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Δ/σης Κοινωνικής Αλληλεγγύης
- Δ/ση Πολιτικών Ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ)